



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

„Pierwszy żłobek w Gminie Siedlce”

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt „Pierwszy żłobek w Gminie Siedlce” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy”, Działanie 8.3. „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3”, Poddziałanie 8.3.1 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,

Zawarta w dniu .....2017 roku pomiędzy:

**Gminą Siedlce** z siedzibą w Siedlcach, kod pocztowy: 08-110 Siedlce, ul. Asłanowicza 10, NIP 821-24-43-829, REGON 711582552, reprezentowaną przez **Henryka Mariana Brodowskiego - Wójta Gminy Siedlce** zwanym dalej „**Beneficjentem**”

a

Panią/Panem .....

zamieszkałą/łym w .....

legitymującą/ym się dowodem osobistym .....

PESEL .....

Zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem**”.

Beneficjent i Uczestnik w dalszej części umowy będą zwani również „**Stronami**”.

Projekt „Pierwszy żłobek w Gminie Siedlce” realizowany jest przez Gminę Siedlce na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu „Pierwszy żłobek w Gminie Siedlce” nr RPMA.08.03.01-14-7027/16-00 zawartej w dniu 01.06.2017 r. pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

Projekt realizowany jest na terenie Gminy Siedlce w terminie od 01.07.2017 r. do 30.11.2019 r., w tym funkcjonowanie żłobka w ramach projektu od 01.12.2017 r. do 30.11.2019 r.



## § 1

1. Beneficjent oświadcza, że Uczestnik został zakwalifikowany do udziału w projekcie „Pierwszy żłobek w Gminie Siedlce”,
2. Biuro projektu ma swoją siedzibę w Urzędzie Gminy Siedlce w Siedlcach, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce pok. nr 11, tel. (25) 632-77-31, e-mail: sekretariat@gminasiedlce.pl.
3. Adres korespondencyjny Biura projektu: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce pok. nr 11, tel. (25) 632-77-31 wew. 29, e-mail: [sekretariat@gminasiedlce.pl](mailto:sekretariat@gminasiedlce.pl),

## § 2

1. Uczestnik oświadcza, iż wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym: Formularzu kwalifikacyjnym kandydata do projektu złożonym w dniu .....oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie złożonej w dniu .....), a także we wszystkich złożonych zaświadczeniach i oświadczeniach są zgodne z prawdą i nadal aktualne oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Beneficjenta o każdej ich zmianie oraz do okazania kopii aktualnych dokumentów w tym zakresie.
2. Uczestnik oświadcza, iż:
  - a) wyraża wolę uczestnictwa w projekcie;
  - b) zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w w/w projekcie tzn. należy do grupy docelowej projektu, o której mowa w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie;
  - c) został poinformowany przez Beneficjenta, że w/w projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - d) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi projektu<sup>1</sup> i akceptuje wszystkie ich postanowienia, a także zobowiązuje się do ich stosowania.

## § 3

1. Uczestnik potwierdza, iż jest osobą fizyczną, która spełnia łącznie poniższe wymagania:
  - 1) zamieszkuje (wg definicji Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy Siedlce,
  - 2) sprawuje opiekę nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (jest rodzicem lub opiekunem prawnym),
  - 3) nie wykonuje pracy zawodowej ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, tj.: pozostaje bez zatrudnienia lub przebywa na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim bądź wychowawczym.

<sup>1</sup> Aktualna treść Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz pozostałe dokumenty dotyczące projektu są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl).

**UWAGA:**

*Beneficjent zastrzega sobie możliwość zweryfikowania podanych danych ze stanem faktycznym oraz w uzasadnionych przypadkach żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności Uczestników /Uczestniczek projektu.*

**§ 4**

1. W okresie realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika projektu wsparcie w postaci objęcia dziecka do lat 3 Uczestnika bezpłatną opieką (pobyt i wyżywienie) w Żłobku Gminnym w Chodowie ul. Sokołowska 75, 08-110 Siedlce w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 7:00 do 17:00, w terminie określonym w Umowie o świadczenie usług w Żłobku Gminnym w Chodowie <sup>2</sup> poprzez zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka.
2. Głównym celem wsparcia jest ułatwienie Uczestnikowi sprawującemu opiekę na dzieckiem w wieku do lat 3 powrót lub wejście na rynek pracy, poprzez zapewnienie dziecku opieki w żłobku.
3. Nadzór nad realizacją projektu sprawuje Koordynator projektu oraz Dyrektor żłobka. Rozstrzygnięcie spornych spraw, które nie są uregulowane niniejszą umową należy do kompetencji Wójta Gminy Siedlce.

**§ 5**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) powrotu na rynek pracy po upływie terminu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego - w przypadku osób przebywających na przedmiotowych urloпах zatrudnionych na czas nieokreślony,
  - 2) powrotu na rynek pracy w ciągu 6 miesięcy od upływu terminu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego - w przypadku osób przebywających na przedmiotowych urloпах, którym kończy się umowa o pracę w trakcie ich trwania,
  - 3) powrotu na rynek pracy w ciągu 6 miesięcy od wygaśnięcia terminu umowy o pracę - w przypadku osób zatrudnionych na czas określony,
  - 4) podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie - w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia i sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

<sup>2</sup> Umowa o świadczenie usług w Żłobku Gminnym w Chodowie realizowanych w ramach projektu: „Pierwszy żłobek w Gminie Siedlce” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego żłobka dostępnym w Biurze projektu, Żłobku Gminnym w Chodowie oraz na stronach internetowych: [www.gminiasiedlce.pl](http://www.gminiasiedlce.pl), [www.zlobek.gminiasiedlce.pl](http://www.zlobek.gminiasiedlce.pl).



*Uwaga:*

*Niespełnienie powyższych warunków skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy z winy Uczestnika. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu termin ten może zostać przedłużony, każdorazowo wymaga to jednak zgody Beneficjenta.*

- 5) zgłaszania w formie pisemnej wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych identyfikacyjnych i adresowych w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji,
- 6) zgłaszania zmian w statusie na rynku pracy oraz dostarczenia Beneficjentowi kopii (oryginał do wglądu) dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia tzn. umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (samozatrudnienie) – w ciągu 7 dni od daty podpisania dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia,
- 7) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu,
- 8) wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu,
- 9) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy jego udział w projekcie,
- 10) przekazania informacji na temat jego statusu na rynku pracy po opuszczeniu projektu (do 4 tygodni),
- 11) podania danych niezbędnych Beneficjentowi do systemu informatycznego SL2014, które będą w nim przetwarzane na podstawie Porozumienia Nr 1-RF/RF-II-WO/P/15/PZ z dnia 27 maja 2015 r., z późn. zm. w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020, z późn. zm., zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Mazowieckiego, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w sprawie powierzenia Instytucji Pośredniczącej przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z późn. zm. oraz w związku z art. 31 ustawy dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zgodnie z załącznikami nr 5 i nr 6 do Umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.08.03.01-14-7027/16-00,
- 12) dane osobowe, o których mowa w ust. 11 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 6

1. W uzasadnionych przypadkach Uczestnik projektu może zrezygnować z uczestnictwa w nim, w szczególności z powodu sytuacji losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania). Informację w formie pisemnej należy złożyć nie później niż w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji.



2. Rezygnacja z udziału w projekcie przez Uczestnika, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
  - 1) naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, a także niniejszej umowy,
  - 2) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - 3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie i utrzymanie zatrudnienia o których mowa w § 5 ust.1.

#### § 7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.
5. W zakresie spraw nie uregulowanych w Umowie obowiązują przepisy prawa cywilnego.

#### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika.

#### § 9

**Załącznik nr 1** – Informacja o Uczestnikach projektu,

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Uczestnika projektu.

Siedlce, dnia 17.11.2017 r.

WOJTY  
*dr inż. Henryk Prodzowski*

---

Wójt Gminy Siedlce

**GMINA SIEDLCE**  
08-110 Siedlce, ul. Aslanowicza 10  
REGON 711582552; NIP 821-24-43-829