

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz.1817 ze zm.) Rada Gminy Siedlce uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Łęczycka**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców oraz planowaną wysokość środków publicznych na realizację programu. Program precyzuje również informację o sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
  - 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Siedlce,
  - 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018,
  - 4) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
  - 6) małych grantach - rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
  - 7) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
  - 8) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową gminy Siedlce [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl)

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między gminą a podmiotami programu w działaniach na rzecz zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) udział organizacji w tworzeniu programu współpracy,
  - 2) określenie priorytetowych zadań publicznych,

- 3) zapewnienie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w realizację zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 4) poprawę jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
- 7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
- 8) promocja działalności organizacji pozarządowych.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

### **§ 3**

1. Współpraca gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:
  - 1) realizacja zadań gminy,
  - 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
  - 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Siedlce na etapie ich tworzenia.

## **ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§ 4**

1. Współpraca Wójta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mająca charakter finansowy i pozafinansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Wójt współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.
3. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:
  - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom w ramach otwartych konkursów ofert poprzez wspieranie lub powierzanie zadań, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
  - 2) zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
  - 3) rozpatrzenia w trybie art. 12 ustawy zgłoszonych zadań publicznych,
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:
  - 1) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert,
  - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
  - 4) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych o organizacjach pozarządowych,

- 5) promocji stowarzyszeń poprzez zamieszczanie informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje na stronie internetowej gminy,
- 6) tworzeniu w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym, inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy,
- 7) obejmowaniu patronatem Wójta Gminy Siedlce przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 8) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 5**

Współpraca gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczyć będzie działań w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w szczególności w zakresie:
  - 1) udzielania pomocy rzeczowej i żywnościowej najuboższym mieszkańcom gminy,
  - 2) udzielania schronienia osobom i rodzinom bezdomnym,
  - 3) udzielania specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego dla rodzin w których występuje przemoc, prowadzenie punktu konsultacyjnego,
  - 4) działalności rehabilitacyjnej, terapeutycznej i uspołeczniającej na rzecz osób niepełnosprawnych,
2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w szczególności w zakresie:
  - 1) zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych, obozów, kolonii z realizacją programów profilaktycznych,
  - 2) prowadzenia zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych,
  - 3) udzielania pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności w zakresie:
  - 1) szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz udział w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych,
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w szczególności w zakresie:
  - 1) organizacji imprez kulturalnych, wystaw, koncertów mających szczególne znaczenie dla podtrzymywania i pielęgnowania tradycji narodowej poprzez organizowanie świąt państwowych i rocznic upamiętniających wydarzenia historyczne.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 6**

Program na 2018 rok będzie realizowany od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 7**

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych.
2. Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, przygotowywania projektu programu współpracy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielania dotacji, przygotowywania sprawozdania z realizacji programu współpracy.
3. Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne urzędu w zakresie swojej działalności merytorycznej.
5. Organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 8**

1. W 2018 roku na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 205 000,00 złotych w tym:
  - 1) w dziale 851 Ochrona zdrowia planuje się kwotę 105 000,00
  - 2) w dziale 852 Pomoc społeczna planuje się kwotę 40 000,00
  - 3) w dziale 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego planuje się kwotę 10 000,00
  - 4) w dziale 926 Kultura fizyczna planuje się kwotę 50 0000,00
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na rok 2018.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9**

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba złożonych ofert na poszczególne konkursy,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań,
- 6) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje,
- 7) szacunkowa liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **§ 10**

W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o doświadczenie wynikające z dotychczasowej współpracy przy uwzględnieniu informacji od komórek organizacyjnych urzędu.
2. Skierowanie projektu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi

oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informację w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem programu współpracy zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej gminy Siedlce,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Skierowanie programu pod obrady Rady Gminy celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
6. Opublikowanie przyjętego Programu na stronie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **§ 11**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Siedlce w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Ogłoszenie zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych zamieszczone jest na stronie internetowej Gminy Siedlce. Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie stosownego formularza i przesyłają w wersji papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w naborze.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie o bezstronności.
6. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Do zadań komisji należy:
  - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
  - 2) merytoryczna ocena ofert spełniających kryteria formalne,
  - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycje podziału środków.
9. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy dołączono wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
10. W etapie oceny merytorycznej komisja ocenia oferty na podstawie karty oceny merytorycznej kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 4) planowany przez podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
  - 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadań.
  12. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
  13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - 2) w siedzibie urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
    - 3) na stronie internetowej gminy.