

**Zarządzenie Nr 0050.57.2017**  
**Wójta Gminy Siedlce**  
**z dnia 24 maja 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedlce**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXIX/257/2016 Rady Gminy Siedlce z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

**Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2017 roku.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski

## Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817), Uchwały Nr XXIX/257/2016 Rady Gminy Siedlce z dnia 24 listopada 2016 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

**ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

### **I. Rodzaj zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

#### **1. Udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego dla rodzin w których występuje przemoc, prowadzenie punktu konsultacyjnego – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 7 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

Warunki realizacji zadania:

- 1) udzielanie poradnictwa psychologicznego, prawnego i obywatelskiego
- 2) prowadzenie grup wsparcia i grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osób doznających przemocy
- 4) udzielanie konsultacji wychowawczych
- 5) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób doznających przemocy i dla osób stosujących przemoc

### **II. Rodzaj zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia:**

#### **1. Prowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 49 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 01.07.2017 do 31.08.2017 roku.

Warunki realizacji zadania:

##### 1) prowadzenie zajęć w następujących miejscowościach:

- Strzała 03 - 07.07.2017
- Stare Opole 10 - 14.07.2017
- Wołyńce 17 - 21.07.2017
- Żabokliki 24 - 28.07.2017
- Białki 31.07 - 04.08.2017
- Nowe Opole 07 - 11.08.2017
- Stok Lacki 14 - 18.08.2017
- Pruszynek 21 - 25.08.2017

- 2) prowadzenie zajęć przez 5 dni w tygodniu przez 8 godzin (proponowane godz. 8-16)
- 3) zapewnienie posiłku (w tym: jeden gorący posiłek, drobny poczęstunek, napoje)
- 4) ilość uczestników ok. 40 osób w jednej świetlicy
- 5) adresatami zadania są dzieci w wieku od 4 do 12 lat
- 6) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień uwzględniających szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia
- 7) prowadzenie zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje
- 8) realizacja programu profilaktycznego
  - a) zalecane jest aby osoby zajmujące się realizacją profilaktyki opierały swoje działania bazując na rekomendowanych programach profilaktycznych (Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii oraz Krajowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) w których zawarte jest rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.  
Lista programów znajduje się na stronach: [www.programyrekomendowane.pl](http://www.programyrekomendowane.pl), [www.parpa.pl](http://www.parpa.pl), [www.narkomania.gov.pl](http://www.narkomania.gov.pl), [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl) w zakładkach dotyczących systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego;
  - b) realizacja własnych projektów zawierających elementy rekomendowanych programów profilaktycznych, spełniających określone kryteria pozwalające na stwierdzenie iż mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek. Wskazane jest aby osoby prowadzące takie zajęcia miały odpowiednie przygotowanie merytoryczne ( np. znajomość strategii profilaktycznych, zasad pracy z młodzieżą z grup ryzyka)
- 9) w okresie trwania projektu możliwość zorganizowania wycieczki lub wyjścia poza teren świetlicy
- 10) prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy świetlicy, która obejmuje
  - a) listę obecności na zajęciach
  - b) dziennik zajęć zawierającego plan pracy świetlicy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia
  - c) wpisy dotyczące tematyki realizowanych zajęć

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Dofinansowanie nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać 15% udział własny finansowy lub niefinansowy.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
  - 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych
  - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie.
5. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub kilku ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

#### IV. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Konkurs na realizację zadania publicznego, zadanie nr. .... z zakresu ....” **w terminie do 19 czerwca 2017 r. do godz. 15<sup>30</sup>** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Aslanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Weryfikacji ofert, ich oceny oraz przygotowania wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
2. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta. W przypadku nie usunięcia braków w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w **§ 11 Uchwały Nr XXIX/257/2016 Rady Gminy Siedlce z dnia 24 listopada 2016 roku** w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.
4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania. Sprawozdanie to musi być zgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

#### VI. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2015	Środki finansowe 2016
<b>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej</b>			
1.	udzielanie specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego dla rodzin w których występuje przemoc oraz prowadzenie punktu konsultacyjnego	5 000,00	7 000,00
<b>Ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym</b>			
1.	prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w świetlicach środowiskowych	42 000,00	42 000,00

**Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: [k.jezierska@gminasiedlce.pl](mailto:k.jezierska@gminasiedlce.pl)**

Wzory druków dostępne na stronie [www.gminasiedlce.pl](http://www.gminasiedlce.pl) w zakładce organizacje pozarządowe - druki oraz w siedzibie urzędu pokój nr 29, II piętro.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski