

Zarządzenie Nr W.0050.32.2015
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 28 maja 2015 roku

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III/7/2014 Rady Gminy Siedlce z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski

Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), Uchwały Nr III/7/2014 Rady Gminy Siedlce z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2015 roku, adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Siedlce
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania.

I. Rodzaj zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, termin oraz warunki realizacji zadań

1. Dofinansowanie kolonii profilaktycznych dla dzieci i młodzieży

- 1) Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 30 000,00 zł..
- 2) Termin realizacji zadania **od 29 czerwca do 31 sierpnia 2015 roku**. Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy i po dniu zakończenia realizacji zadania nie będą mogły być rozliczone.
- 3) Warunki realizacji zadania:
 - a) wypoczynek w formie wyjazdowej (kolonie, obozy)
 - b) czas trwania wypoczynku 10 -14 dni
 - c) uczestnicy wypoczynku dzieci i młodzież z gminy Siedlce w wieku 7 – 16 lat (docelowa grupa 45 dzieci wskazana przez GOPS)
 - d) zapewnienie transportu, noclegu, wyżywienia
 - e) ubezpieczenie uczestników
 - f) podczas pobytu zorganizowanie wycieczek wyjazdowych
 - g) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem profilaktyki uzależnień

Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Zadania należy realizować w taki sposób by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów została objęta jak największa liczba uczestników – mieszkańców Gminy Siedlce.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.).

2. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do zadeklarowania udziału własnego w wysokości co najmniej 10% wartości projektu. Wkład własny powinny stanowić w całości lub części środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (środki własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
3. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Wzory druków dostępne na stronie www.gminasiedlce.pl w zakładce organizacje pozarządowe – przepisy regulujące kwestie współpracy oraz w siedzibie urzędu pokój nr 30, II piętro.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotacje przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej,
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku realizacji zadania w partnerstwie,
 - 4) ewentualnie rekomendacje, opinie potwierdzające dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań.
5. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania w stosunku do posiadanych środków. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może wycofać ofertę lub wykonać zadanie zgodnie ze zaktualizowanym stosownie do przyznanej dotacji harmonogramem i kosztorysem.
8. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
9. Dotacja będzie przekazywana jednorazowo lub w transzach (terminy wypłat zostaną dostosowane do etapów realizacji zadania z oferentem) w zależności od wysokości przyznanych środków.
10. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania, nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym, na działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, na działalność polityczną i religijną.
11. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.

III. Termin i miejsce składania ofert

Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 czerwca 2015 roku w Biurze Podawczym (parter) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu). Oferty należy składać w opisanych kopertach z podaniem nazwy i adresu składającego ofertę oraz nazwą zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty będą analizowane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zasady działania Komisji określa Zarządzenie Nr 78/2011 Wójta Gminy Siedlce z dnia 19 grudnia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowych do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta. W przypadku nie usunięcia braków w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w § 12 **Uchwały Nr III/7/2014 Rady Gminy Siedlce z dnia 22 grudnia 2015 roku** w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.
5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Siedlce w formie zarządzenia po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej.
6. Decyzja Wójta w sprawie wyboru ofert i przyznaniu dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwołania.
7. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości.
9. Konkurs unieważnia się w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

V. Informacja o zrealizowanych w latach poprzednich **zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji**

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2013	Środki finansowe 2014
1.	Dofinansowanie kolonii profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	30 000,00	30 000,00

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela **Katarzyna Jezierska – inspektor Urzędu Gminy** pokój nr 30, tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski